

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
Direzione Dipartimento - Forlì

Il Direttore

**A tutti i Direttori UUOO DSMDP
A tutti i Coordinatori**

OGGETTO: emergenza COVID 19: definizione delle attività/modalità di Servizio nel DSMDP, comprendendo “zona rossa” e restanti ambiti aziendali.

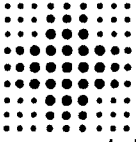
Buongiorno a tutti,

nella consapevolezza che la situazione in oggetto è in continua evoluzione e facendo seguito alla mia nota precedente, vi chiedo nuovamente di diffondere a tutti gli operatori le seguenti disposizioni, al fine di applicarle tempestivamente ed in modo omogeneo nelle UUOO.

Come sapete il DSMDP (come altri Servizi) deve oggi contemperare due rischi, quello infettivo (relativo alla salute personale ed a quella pubblica) e quello legato alla salute mentale (prevalentemente personale). La priorità dell'uno o dell'altro rischio va valutata per ogni situazione individuale: le disposizioni seguenti hanno lo scopo di garantire la necessaria prevenzione generale alla diffusione del COVID 19, consentendo di mantenere gli interventi necessari quando sia indispensabile una uguale o prevalente tutela in termini di salute mentale.

Ritengo da tutti acquisite le informazioni sulle condotte preventive da mettere in atto relativamente al COVID 19 e rimando comunque ai documenti già diffusi in precedenza.

Nella mia nota precedente si era definita la *“riprogrammazione di tutti gli appuntamenti, con l'eccezione delle situazioni per le quali si ritenga improcrastinabile la prestazione programmata”*, per dar corso al dispositivo del Direttore Sanitario, prot. 59716



del 6.3.2020. Con la presente comunicazione si definiranno i dettagli operativi, considerando che il DSMDP non è configurato come una specialistica ambulatoriale o un poliambulatorio ed il concetto di “visita di controllo” (o comunque di intervento programmato) può rientrare nell’ambito della continuità di un intervento che non si può/deve interrompere senza rischi considerevoli per la salute mentale/dipendenza patologica.

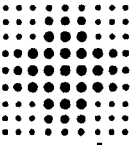
Considero che l’attuale appartenenza dell’ambito di Rimini alla Zona Rossa, al di là dei criteri generali stabiliti dal Governo per i cittadini ivi residenti, non modifichino gli assetti da mantenere nel Servizio rispetto a quanto si definirà di seguito.

Centro Salute Mentale

- **Attività non programmate, comprese le visite/prime visite urgenti** (e, dove sono considerate, le prime visite prioritarie) vanno svolte previa intervista telefonica come da schema già impostato; relativamente al **libero accesso** si invita il personale a rispettare le norme di sicurezza e ad adottare i dispositivi in essere se necessitano

- **Le prime visite ordinarie vanno riprogrammate**, previa contatto telefonico con l’utente per eventuale verifica del livello di bisogno

- **Visite di controllo di pazienti già presi in cura**: tre tipologie
 - 1) **Visita/intervento procrastinabile** (per cui si riprogramma intervento medico, infermieristico, educativo, psicologico, sociale): le persone verranno contattate telefonicamente e ciascuna équipe provvede a mappare le persone per le quali la continuità non è vincolante: **si rimanda l’appuntamento**; per interventi già iniziati (es: di tipo psicoterapeutico o riabilitativo) va valutata la modalità di interruzione, per diversi pazienti può rientrare nel punto 2 o 3
 - 2) **Visita/intervento procrastinabile** le persone contattate telefonicamente abitano da sole o presentano rischio psicopatologico minore: **si mantiene un monitoraggio telefonico** di cui si terrà traccia in cartella
 - 3) **Visita/intervento non procrastinabile**: si programmano, sempre nel rispetto dei comportamenti di prevenzione ambientale/personale COVID 19 **gli interventi**



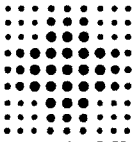
indispensabili per le persone maggiormente fragili e/o quelle che necessitano di interventi intensivi e non differibili per garantire il compenso psicopatologico e funzionale; si procede analogamente per le persone con provvedimenti giudiziari (piano di cura stabilito dalla Magistratura); in questa fattispecie rientrano anche le visite domiciliari, da effettuarsi in via eccezionale e nell'assoluto rispetto delle condotte di prevenzione COVID 19.

Infine, la somministrazione di terapie long acting e terapie per os supportate verranno praticate come di consueto (previa intervista telefonica come da schema), così come sarà mantenuta la prima visita di persone in dimissione da SPDC (sempre previa intervista telefonica)

Sono altresì **sospese le riunioni di servizio e le UVM (compresi Budget di Salute)**, in quanto incompatibili (concentrazione di persone) con la prevenzione della infezione COVID 19.

SerT

- **Attività non programmate:** vanno svolte previa intervista telefonica come da schema già impostato; relativamente al **libero accesso** si invita il personale a rispettare le norme di sicurezza e ad adottare i dispositivi in essere se necessitano
 - **Le prime visite ordinarie vanno riprogrammate**, previa contatto telefonico con l'utente per eventuale verifica del livello di bisogno
 - **Visite di controllo di pazienti già presi in cura:** tre tipologie
- 1) **Visita/intervento procrastinabile** (per cui si riprogramma intervento medico, infermieristico, educativo, psicologico, sociale): le persone verranno contattate telefonicamente e ciascuna équipe provvede a mappare le persone per le quali la continuità non è vincolante: **si rimanda l'appuntamento**; per interventi già iniziati (es: di tipo psicoterapeutico o riabilitativo) va valutata la modalità di interruzione, per diversi pazienti può rientrare nel punto 2 o 3



- 2) **Visita/intervento procrastinabile** le persone contattate telefonicamente abitano da sole o presentano rischio minore: **si mantiene un monitoraggio telefonico** di cui si terrà traccia in cartella
- 3) **Visita/intervento non procrastinabile**: si programmano, sempre nel rispetto dei comportamenti di prevenzione ambientale/personale COVID 19 **gli interventi indispensabili** per le persone maggiormente fragili e/o quelle che necessitano di interventi intensivi e non differibili; si procede analogamente per le persone con provvedimenti/programmi giudiziari

Sono altresì **sospese le riunioni di servizio e le UVM** in quanto incompatibili (concentrazione di persone) con la prevenzione della infezione COVID 19.

Day Hospital Psichiatrico

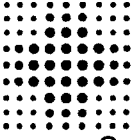
Si mantengono solo gli interventi indispensabili (elevato rischio psicopatologico o di ricovero psichiatrico) nell'assoluto rispetto delle condotte di prevenzione COVID 19.

Centri Diurni

Occorre **sospendere le attività dei Centri Diurni** in quanto incompatibili (concentrazione di persone) con la prevenzione della infezione COVID 19.

Contesti Residenziali

- Prevedere incontri (nel rispetto della prevenzione da COVID 19) con gli ospiti per illustrare i comportamenti protettivi
- Affiggere cartelli che ricordino le buone norme di comportamento
- Monitorare giornalmente febbre e sintomi respiratori
- Sospendere gli accessi da parte di persone esterne (salvo situazioni indispensabili)



- Supportare e informare gli ospiti nel non uscire (salvo situazioni indispensabili)

Queste disposizioni sono valide fino a nuovo aggiornamento.

Un cordiale saluto

Claudio Ravani
Azienda USL Romagna
DIPARTIMENTO SANITÀ MENTALE
DIPENDENZE PATOLOGICHE - Forlì
IL DIRETTORE
Dr. Claudio Ravani